**BADEMLİ**

 **İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



2019,BADEMLİ

****

**T.C.**

**KONYA VALİLİĞİ**

**HADİM KAYMAKAMLIĞI**

**HADİM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BADEMLİ İLKOKULU ve ORTAOKULU**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI**



 **Hiçbir şeye ihtiyacımız yoktur,**

**yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;**

**çalışkan olmak!**

 **Başöğretmen**

**Mustafa Kemal Atatürk**

# atatürk resmiSunuş

Ülkemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlar için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süresi içersinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın: amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz yapısı itibari ile eğitim öğretime açıldığı süreden beri ilçemiz için büyük bir vizyonu yerine getirmiş olup; bundan sonra da bu konudaki görev ve sorumluluklarını daha da arttırarak yoluna devam edecektir.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Okul Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Hüseyin TANRIKULU

Okul/Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 5](#_Toc534378279)

[İçindekiler 6](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 26](#_Toc534378295)

[EKLER: 27](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin TANRIKULU | Okul Müdürü | Medine Betül FENT | Matematik Öğretmeni |
| Sait BAĞBAŞI | Okul Müdür Yardımcısı | Hülya ŞENGÖNÜL | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Salih MALGİR | Veli |
|  |  | Semra KARAKÖK | Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz bünyesinde hem İlkokul hem ortaokul bulunmaktadır.İlkokulumuzun bünyesinde anasınıfımızda mevcuttur. Daha önceki yıllarda 8 yıllık zorunlu ilköğretim uygulaması bulunmaktaydı. Cumhuriyetimizin ilk yıllarından bu tarafa kasabamızda ilkokul bulunmaktaydı. 1974–1975 eğitim öğretim yılında kasabamızda ortaokul açılmıştır. 1990–1991 eğitim-öğretim yılında ise şu anda kullanılmakta olan yeni binaya geçilmiştir. 1997–1998 eğitim öğretim yılında ilköğretim şeklinde ilkokul ve ortaokul birleştirilmiş ve okulumuzun adı Bademli İlköğretim Okulu olmuştur. 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilince tekrar İlkokul ve Ortaokul olarak hizmete başlamıştır.

1992 yılında tek katlı biçimde yapılan betonarme bina, 2000 yılında ek bina inşaatıyla çift katlı hale dönüştürülmüştür. 2010–2011 eğitim öğretim yılında ise 6 derslikli ek bina yapılarak hizmete girmiştir.

Ayrıca aynı. 1997–1998 yılında taşımalı eğitime geçilmiştir. Bademli Mahallesine yakın olan mahallelerden şu an itibariyle Yelmez, Gaziler, Dülgerler, Küplüce, Göksu Santral den İlkokul ve Ortaokul öğrencileri, Yağcıdan Ortaokul öğrencileri Bademli İlkokulu Ortaokulu’na taşımalı eğitim kapsamında gelmektedirler. Güneysınır İlçesine bağlı olmakla birlikte Bademli mahallesine yakın olan Sarıhacı mahallesinin ortaokul öğrencileri de Bademli İlkokulu Ortaokuluna taşımalı eğitim kapsamında gelmektedir.

Ayrıca okulumuz Öğretmenlerin liderliğinde öğrencilerimizle 2016-2017 ve 2017-2018 yıllarında 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı projeleri düzenlemiştir Katılımcıların büyük beğenisini kazanmıştır. Halen devam etmekte olan 2 tane e-twinning projemiz ve sıfır atık projemiz bulunmaktadır.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** KONYA | **İlçesi:**HADİM |
| **Adres:**  | Bademli Mah.105010 Sok.No:39 Hadim / Konya | **Coğrafi Konum (link):** | Bademli Mahallesi, Bademli Bucağı Yolu, 42830 Hadim/Konya |
| **Telefon Numarası:**  | 033324115004 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | bademli.i.okulu@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | http://hadimbademli.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **7441117** | **Öğretim Şekli: (Okul için)** | Tam Gün |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı** | **17** |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 71 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 86 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 157 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı****(Okul için)**Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **11** | **17** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **32,5** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı  | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi | **-** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **22,5** | Beceri Atölyesi | **-** |  |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon | **-** |  |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **9027** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **165** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 4 | 7 | 11 | 5-A | 7 | 14 | 21 |
| 1-A | 2 | 10 | 12 | 6-A | 14 | 12 | 26 |
| 2-A | 6 | 4 | 10 | 7-A | 9 | 8 | 17 |
| 3-A | 8 | 6 | 14 | 7-B | 6 | 7 | 13 |
| 4-A | 4 | 6 | 10 | 8-A | 11 | 12 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
| Diğer…. |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

 Öğrencilerimize yaptığımız anket sonucunda öğrencilerimizin memnuniyet oranı % 70 çıkmıştır. Öğrencilerimizin %100

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum kriterlerine kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Öğretmenlerimize yaptığımız anket sonucunda öğretmenlerimizin memnuniyet oranı % 75 çıkmıştır. Öğrencilerimizin %100

- Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

- Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

- Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

- Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır

- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir kriterlerine kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yaptığımız anket sonucunda velilerimizin memnuniyet oranı % 70 çıkmıştır. Velilerimizin %100

-İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

-Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.

-Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

-Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

-Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum kriterlerine kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Sınıf mevcutlarının eğitim öğretim için ideal olması |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerin ulaşılabilir olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki alanların geniş ve geliştirmeye açık olması. Okulun kaloriferli olması ve ısınma probleminin olmaması |
| Donanım | ET lerin aktif kullanılması. Bilgisayar laboratuarının ve projeksiyon cihazının bulunması |
| Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetler | Sportif faaliyetler için yeterli alanın mevcut olması. Sosyal etkinliklere öğrencilerin ilgili olması |
| İletişim Süreçleri | Okuldaki görevlilerin istediklerinde ilçedeki görevlilerle rahat irtibat kurabilmesi |
| Yönetim ve İşleyiş | Okul yönetici ve personelinin özverili olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik |
| Çalışanlar | Personelimizin yeterince tecrübeli olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması. Velilerin eğitim seviyelerinin genelde düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina konumunun mahalle yerleşkesine ve coğrafi konum uygun olmaması. |
| Donanım | Yazıcı onarımı ve toner temininin zorluğu |
| Bütçe | Okulun gelirinin olmaması ve yeterli ödeneğin aktarılmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici kadro değişimi |
| İletişim Süreçleri | Taşımalı eğitimin sebep olduğu veli iletişimsizliği |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Diğer okul ve kurumlarla ilişkilerin iyi olması |
| Sosyolojik | Öğrenci sayısının az olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânı bulması |
| Teknolojik | ET sınıfları ve BT sınıflarının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Vizyonunun uygulabilir bir potansiyelinin bulunması |
| Ekolojik | İklim olarak ılıman ve velilerin tarım ekonomisine bağımlı olmasından dolayı çocuklarını okutmak istemeleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Ödenek yetersizliği. Velilerin çoğunluğunun küçük çiftçi aileleri olması ve gelirlerinin düşüklüğü |
| Sosyolojik | Mezun öğrencilerin ve çevredeki bazı kişilerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi eğitimin önemini bilmemeleri |
| Teknolojik | Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve teknolojiden yararlanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Yerel yöneticilerin okulla ilgilenmemeleri |
| Ekolojik | Büyük bir yerleşim yerine olan uzaklık ve imkanların kısıtlı olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlkokula Hazırbulunuşluluk |
| **2** | Servis Hizmetleri |
| **3** | Tanıtım ve Yönlendirme(Rehberlik) |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bursluluk ve Destek |
| **2** | Bilimsel Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
| **3** | Öğrenci Davranışları |
| **4** | Akademik Başarı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Mesleki Yeterlilik |
| **2** | Memnuniyet |
| **3** | Taşımalı Eğitim |
| **4** | Mali Yapı |
| **5** | Eğitim Ortamları |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **İlkelerimiz** |
|  | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| **1** | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| **2** | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| **3** | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| **4** | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| **5** | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| **6** | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| **7** | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| **8** | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| **9** | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| **10** | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| **11** | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| **12** | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| **13** | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı | % 40 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | % 5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %20 | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Anasınıfına sürekli devam eden öğrenci oranı | % 40 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Anasınıfı Öğretmeni- Okul İdaresi | Her Yılın Eylül Ayı ve Şubat Aylarında |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır. Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresiSınıf Öğretmeni-Okul İdaresi | Veli Toplantılarında Eğitim öğretim sürecindeki her gün |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencileri oryantasyon eğitimine katılanlarını artırılmaya çalışılacaktır | 1.Sınıf Öğretmeni-Okul İdaresi | Eylül Ayının 2. Haftası |
| **1.1.4** | Anasınıfına devamsızlık probleminin sebepleri araştırılacak sorun alanına yönelik çözümler geliştirilecek. Velilerle işbirliği yapılarak okul öncesi eğitiminin önemi anlatılacaktır. | Anasınıfı Öğretmeni- Okul İdaresi | Her Yılın Eylül Ayı ve Şubat Aylarında. Devamlı veli ziyaretler |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | % 40 | %60 | %70 | %80 | %80 | %80 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 71.9 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.3** | Çalışan memnuniyet oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı  |  8 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması | 62.33 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.6** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | % 35 | %50 | %60 | %75 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.7** | İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı  | % 8 | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırılmaya çalışılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci |
| **2.1.2** | Öğrencilerimize başarı duyguları aşılanacak. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci |
| **2.1.3** | Çalışanlarımızın okulu bir iş yeri gibi görmesi engellenip sevgi ile bağlı oldukları bir kurum haline getirilecek. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci |
| **2.1.4** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süreci |
| **2.1.5** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması yükseltilecektir. | Yabancı Dil Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süreci |
| **2.1.6** | Yapılan toplantılara velilerin katılımı artırılmaya çalışılacaktır. | Tüm öğretmenler  | Veli Toplantısı Zamanı |
| **2.1.7** | Ahlaklı saygılı ve özverili öğrencilerin sayısı artırılacak. | Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet katılan öğrenci oranı |  %45 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2** | DYK Kurslarına 8. Sınıf Öğrencilerinin Katılım Oranları | %45 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi-8. Sınıf Öğretmeni | Faaliyet Zamanları |
| **2.2.2** | DYK Kurslarına 8. Sınıf Öğrencilerinin hepsinin katılmaları sağlanmaya çalışılacaktır.  | Okul İdaresi-8.Sınıf Ders Öğretmenleri | EYLÜL |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

.

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Okul/Kurum web sitesinde yapılan güncelleme durumu (%) | %10 | %30 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.3** | Alanıyla ilgili eğitim veren kadrolu personelin tüm personele oranı % | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Öğrencilerin memnuniyet oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Kamera sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okullaşmaya hassasiyet verilecek | İdare,Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci |
| **3.1.2** | Tüm personeller İşbirliği halinde yapılan faaliyetler okul web sitesinden tanıtılacak. | İdare,Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci,Diğer |
| **3.1.3** | İdari İşlerler titizlikle yapılıp öğretmenlerin devamlılığını sağlamak | İdare,Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci,Diğer |
| **3.1.4** | Öğrencilere aidiyet duygusu kazandırılacak. | İdare,Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci |
| **3.1.5** | Okul Bütçesi ve yardım kampanyaları başlatılacak. | İdare,Tüm öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süreci,Diğer |

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Hizmet içi faaliyetlere katılan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süreci |
| **3.2.2** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süreci |
| **3.2.3** | Velilerin okulla ilgili memnuniyetini artırıcı çalışmaları yapılacaktır.  | Tüm Öğretmenler Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süreci |
| **3.2.4** | Okulumuza her yıl özel güvenlik elemanı talep edilecektir. | Okul Aile Birliği | Eylül |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 1000tl | 2000tl | 2000tl | 2000tl | 2000tl | 9000tl |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 1000tl | 2000tl | 2000tl | 2000tl | 2000tl | 9000tl |

#

# VI. BÖLÜM

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.